

KOOSKÖLASTATUD

Ped.nõukogu poolt 21.04.15 protokoll nr 2

Hoolekogu poolt 22.04.2015 protokoll nr 2

KINNITATUD

Direktori käskkirjaga nr 27.04.2015 nr 1-2/5

VALTU LASTEAIJA PESAPUU KODUKORD

1. Üldsätted

- Valtu Lasteaed Pesapuu kodukorra on koostanud direktor, kinnitanud lasteaia hoolekogu (22.04.2015 protokoll nr 2) ning on lastele, lastevanematele ja lasteasutuse personalile täitmiseks kohustuslik.
- Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast ja teistest kehtivatest riigi õigusaktidest.
- Kodukord on lasteaia rühmas paber kandjal kättesaadav.

Aiarühmad Rõõmupesa ja Päikesepesa on avatud **7.30 – 18.00**.

Sõimerühm Pesamunad on avatud **7.30 – 17.30**

Lasteaeda vastuvõtmine toimub lapsevanema avalduse alusel koos sünnitunnistuse koopiaga. Enne lasteaeda tulekut käia lapsega perearstil. Lapsevanemaga sõlmitakse lasteaia leping. Lapsi võetakse vastu vanuses 1,5 – 7 aastat ning rühmad komplekteeritakse vastavalt õppeastale. Lasteaias on kolm rühma:

sõimerühm: **Pesamunad** 1,5-3 a

aiarühmad: **Rõõmupesa** 3-5 a

Päikesepesa 5-7 a

Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Juulikuu on lasteaias kollektiivpuhkus. Suvekuudel (juuni ja august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu ja töötajate puhkuseid.

2. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- Lasteaed kohustub tegutsema ja käituma parimate kavatsustega lapse ja tema tervise huvides ning toetama last tema arengus. Kõik tegevused ja otsused lähtuvad lapsest.
- Lasteaial on oma õppekava, rühmades on oma tegevuskava. Vanemal on õigus sellega tutvuda temale sobival ajal.
- Õppe-ja kasvatustegevus toimub igal päeval, mil lasteaed on avatud.
- Tegevused toimuvad üldjuhul iga rühma tegevuskava alusel. Rühmal on õigus seda muuta erinevate ürituste, väljasõitude jms. toimumise korral.
- Meie õppekava on koostatud nii, et selle läbides on laps valmis minema kooli. Koolivalmiduse tagamiseks on vajalik korralik kohalkäimine.
- Laste kõige tähtsam tegevus on mäng ning õppimine, õpetamine ja suunamine selle kaudu.
- Kui vanem toob lapse lasteaeda hiljem, jätab koju puhkama või laps on jäänud haigeks – palume sellest teatada alati rühma õpetajale.
- Lasteaias on igal nädalal kõikides rühmades läbiv teema. Ülevaate jooksul nädalal tehtavast tööst ja üritustest saate rühma stendilt.
- Lasteaias töötavad pealelõunasel ajal huviringid.

3. Lasteaeda tulemine ja koju viimine

- Palun varuge hommikul piisavalt aega, et laps rahulikult rühma saata ja õpetajale isiklikult üle anda.
- Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine ei tohi segada planeeritud õppetegevusi, une- ja söögiaega. Laps peab kohal olema hiljemalt 8.25.
- Lasteaeda tuuakse terve ja puhas laps.
- Igal lapsel on isiklik kamm, pabertaskurättide pakk, vahetusriided. Laps on riietatud vastavalt ilmastikule mugavalt ja soojalt.

- Koduste mänguasjade päev on **reedeti** (kaasa üks ese). Arvestama peab ka sellega, et õpetaja ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest. Oma mänguasja kaasavõtmisel kehtib põhimõte, et lubatakse ka teistel nendega mängida.

Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

- Nutuse lapse võib julgesti jätta rühma õpetaja hoole alla. Reeglina kestab nutt niikaua, kui lapsevanem on lasteaiast lahkunud. Eneserahustuseks võib alati lasteaeda helistada.

4. Haigestumine ja puudumine

- Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- Vastu võetakse terved lapsed. Haiguseks loetakse ka nohu ja köha.
- Ohutuse tagamiseks pole lubatud ravimeid (tabletid, köha- ja nohu rohud) lasteaeda kaasa anda. Laps ravitakse terveks kodus.
- Nakkushaigust (tuulerõuged, sarlakid, nakkuslik silmapõletik, nahahaigused jne.) põdenud laps tuleb lasteaeda tagasi arstitõendiga.
- Puudumise korral kodustel põhjustel informeeritakse rühma õpetajaid.
- Kui laps haigestub lasteaias, siis rühmaõpetaja teatab sellest kohe lapsevanemale.

5. Toitlustamine

- Toitlustame lasteaias 3 korda päevas vastavalt päevakavale.
- Puudumise korral tehakse toitlustuskulu ümberarvestus alates teisest päevast.
- Kui lapsevanem teatab puudumisest puudumisele eelneval päeval, tehakse toitlustuskulu ümberarvestus teatamisele järgneval päeval.
- Toidukorrast loobumise korral esitab lapsevanem direktorile vastava avalduse.
- Kui laps on allergiline mõne toidu suhtes, palun teatage kohe rühmaõpetajale.
- Maiustusi toob laps lasteaeda ainult tähtpäevadel (sünnipäeval).

6. Arvete tasumine

- Vanem tasub lasteaiateenuse osutamise eest (osalustasu, toitlustusasu) tähtaegselt ja igakuiselt, vastavalt lapsevanema e-posti edastatud arvele.
- Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu.
- Lapsevanemate poolt makstava osalustasu suuruse määrab ja kinnitab vallavolikogu.
- Laps arvatakse lasteasutusest välja, kui lapsevanem ei ole kahe kuu jooksul tasunud toidukulu ja osalustasu.
- Kõikidest makseraskustest ja maksetega hilinemisest teatage palun direktorile.

7. Koostöö lastevanematega

- Lapse sünnipäeva tähistatakse ka rühmas. Kui soovite lapsi kostitada, pidage nõu enne õpetajaga.
- Lapsevanem on oodatud osalema lastevanemate rühmakoosolekutel ja ühisüritustel.
- Palun leidke aega heita pilk infotahvlile, seal on teie jaoks oluline info.
- **Valverühm** on avatud ainult neile lastele, kelle vanem ei saa töö tõttu varem järele tulla (vajalik vastav avaldus põhjendusega).
- Lahendust vajavate probleemide puhul pöörduge eelkõige rühmaõpetaja poole, vajadusel direktori või hoolekogu liikme poole nõu saamiseks.
- Lapsevanem teavitab rühma töötajaid ja direktorit koheselt oma kontaktandmete (telefon, e-posti aadress) muutumisest. Lasteaed ei võta vastutust, kui vanem ei ole lasteasutusele esitatud kontaktandmetel kättesaadav.

8. Turvalisuse tagamine

- Lapsevanem annab **isiklikult** lapse üle rühma töötajale (õpetajale või õpetaja abile) ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- Juhul, kui last toob või viib mõni teine täiskasvanu, tuleb sellest teavitada õpetajat hommikul.

- Kui last viib või toob lasteaeda alaealine, siis peab ta olema vähemalt 14-aastane (vajalik lapsevanema poolt vastav avaldus).
- Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus teavitada rühma töötajat kontakttelefonil.
- Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat (määratud aeg) peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit.
- Lasteaia töökorraldusega on tagatud korraga 2 töötaja (õpetaja ja õp.abi) kohalolek nii rühmaruumis kui ka õuealal.
- Õppekäigu ajal on tänaval liigeldes lapsed helkurvestides.
- Laste ohutuse tagamiseks lapsed lasteaia mängualal rattaga ei sõida. Tulles jalgrattaga lasteaeda on vajalik kiiver.
- Lapse riietusel ei tohi olla pikki nõör- ja paelkinniseid, sallina on vajalik kasutada kaelussalli. Jopede, kombinesoonide kapuutsid olgu soovitatavalt trukkimisega.
- Vahetusjalatsiteks on vajalikud libisemiskindlad ja mitte komistamist ja kukkumist soodustavad jalatsid.
- Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus õuealal. Laps läheb väravast välja koos lapsevanemaga.
- Seiklusrada tohib kasutada ainult koos täiskasvanud saatjaga.
- Turvalisuse tagamiseks on lasteaia fuajees ja õuealal videovalve.